

Linee guida per la collaborazione con ctimonzabrianza.it

Tutti i Referenti per i BES delle scuole aderenti ai CTI, o altri insegnanti da loro delegati, sono invitati a partecipare attivamente allo sviluppo e alla crescita del sito ctimonzabrianza.it inviando segnalazioni, documenti, notizie, materiali ecc.

La redazione ha il compito di fare da riferimento e da luogo di raccolta, vaglio e organizzazione delle notizie.

Potete quindi inviare i vostri contributi alla redazione, scrivendo all'email:

redazione@ctimonzabrianza.it

Oltre a tutto ciò a cui riterrete di dover dare visibilità, in particolare sono molto utili e ben accette email con questo tipo di contributi:

- segnalazioni di eventi, iniziative ecc. relative alla disabilità e i BES nelle vostre scuole o nei territori che le ospitano;
- documenti, relazioni, pubblicazioni, report ecc. prodotti da voi o da soggetti a voi collegati;
- segnalazioni di incontri ufficiali, convegni, presentazioni, mostre ecc. a livello locale;
- dati, indagini, ricerche sull'inclusione provenienti dalla vostra scuola o dal territorio circostante;
- immagini, foto, disegni, prodotti dai vostri studenti (NB: ricordiamo che la diffusione di fotografie che ritraggono minori in modo tale che siano identificabili chiaramente, è vietata dalla legge);
- altro materiale relativo all'integrazione degli studenti disabili ecc.

Il materiale che invierete sarà vagliato dalla redazione, che ne valuterà la pubblicazione. Vi segnaliamo alcuni criteri per l'invio di notizie, in modo da facilitare e velocizzare i lavori di tutti:

- non sarà possibile in alcun modo diffondere dati personali (nomi, patologie, diagnosi ecc.) dei vostri studenti, quindi vi preghiamo di provvedere a rendere anonimi i documenti che invierete, in modo che sia impossibile risalire all'identità degli alunni o associare identità e patologie ecc.;
- è necessario che ogni segnalazione, documento ecc. rechi indicazione di data, firma dell'autore e/o indicazione dell'ente che lo ha prodotto;
- per le segnalazioni di iniziative ed eventi, indicare sempre chiaramente DOVE si terrà l'iniziativa, QUANDO (data e ora), CHI la organizza, QUALE argomento viene trattato, PERCHÉ l'iniziativa è stata organizzata, oltre ad eventuali scadenze per iscrizioni o adesioni;
- è necessario che i files inviati per posta elettronica siano in formati standard; a tale

proposito leggete le indicazioni seguenti.

Per garantire a tutti la possibilità di leggere il materiale che inviate (ricordate che non tutti al mondo usano sistemi Windows ed esistono degli standard ufficiali, al di là di quelli de facto derivanti dalla ampia diffusione di questo o quel software...), vi invitiamo ad attenervi a queste modalità:

- se inviate files di testo, cercate se possibile di salvarli nel formato standard .RTF (Rich Text Format);
- se inviate immagini (o scansioni di immagini, disegni, foto ecc.) vi preghiamo di salvarle e inviarle nei formati .JPG (compressione Jpeg) o .PNG (Portable Network Graphics).

Ogni volta che sarà possibile, i vostri documenti verranno comunque trasformati nel formato PDF, in modo che siano leggibili ma non modificabili. Se siete già in grado di generare documenti PDF, utilizzate questo formato invece di quello descritto sopra per i testi.

Per ulteriori informazioni tecniche potete fare riferimento al web master del sito, scrivendo a: webmaster@ctimonzabrianza.it

Monza, 26 giugno 2015